**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ПАО «Ростелеком»**

**от \_\_\_.\_\_\_. 202\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Агент,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонент» –** физическое лицо, с которым заключён Абонентский договор.
  2. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг,заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг.
  3. **«Агент» -** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполняющий поручения Принципала через собственные точки продаж и действующий на основании настоящего Договора.
  4. **«Договор» –** означает настоящий договор со всеми Приложениями, изменениями, дополнениями и дополнительными соглашениями к нему.
  5. **«Заявка» –** обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора на подключение Услуг и продажу Оборудования.
  6. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
  7. **«Отчетный период» –**означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
  8. **«Плановое задание» -**количествоАабонентских договоров на оказание Услуг.
  9. **«Расчетный период»** **–**календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
  10. **«Тариф»–** означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
  11. **«Услуги» –** предоставляемые Принципалом Абонентам следующие услуги:
* услуга «Домашний Интернет» (далее – ШПД);
* услуга «Интерактивное телевидение Wink» (далее - IPTV);
* услуги подвижной радиотелефонной связи для физических лиц (далее MVNO, только в составе Конвергента).
  1. **«ПО Агента/Принципала**»– комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. **«Торговая Точка» (ТТ)** - торговое или иное помещение, в котором происходит оформление Заявок осуществляемое Агентами от имени Принципала.
  3. **«Территория» –**территория, в которую входит/входятсубъект(ы) РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.
  4. **«Конвергент» –**(Конвергентное пакетное предложение) – набор одновременно предоставляемых Абоненту Услуг Приницпала, одна из которых является услуга подвижной радиотелефонной связи.
  5. **«Оборудование» –**предоставляемое ПАО Ростелеком Абонентам/Клиентам следующее оборудование:

**-** Приставка на Android Wink;

- Умная колонка Стандарт, мини;

- Видеонаблюдение;

- Умный дом. Базовый комплект;

- Умный дом. Расширенный комплект.

1.17. «**Реализация»** - продажа Оборудования, указанного в п.1.16., Клиентам в рассрочку или за полную стоимость по оформленной Агентом заявке без подключения Услуг.

1.18. «**ЕИССД» -** централизованная система ПАО Ростелеком, единая интернет-система сервиса дистрибуции. Система для подключения услуг и отражения продаж абонентского оборудования.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение исполнять агентские поручения, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории.
   2. Дополнительные агентские поручения, а также изменение основного состава агентских поручений Агента могут быть произведены на основании дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
   3. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Принципалом по настоящему Договору, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. (\_\_\_\_\_\_ рублей/рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек). НДС не облагается в соответствии с п.2, ст. 346.11, ст. 346.12 и ст. 346.13 Главы 26.2 НК РФ (Агент применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС). Установление предельной цены не налагает на Принципала обязанности по заказу агентских поручений Агента на всю указанную сумму

2.4. В целях исполнения обязательств по Договору Агенту предоставляется доступ к ЕИССД Принципала на условиях, указанных в Приложении № 9 к настоящему Договору.

2.5. В целях исполнения обязательств по Договору Агенту может быть предоставлен удаленный доступ к информационным ресурсам Принципала, перечень которых, а также порядок взаимодействия Сторон при их использовании, определяются в Приложении № 10 к настоящему Договору.1

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Агент обязуется:**
      1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.
      2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.
      3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.
      4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.
      5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении агентского поручения по форме, установленной в Приложении №7 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      6. Информировать Клиентов об Услугах, условиях заключения Абонентских договоров, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.
      7. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.
      8. Предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы Торговых Точек Агента, своевременно информировать Принципала об обновлении этой информации.
      9. Согласовывать с Принципалом по электронной почте, указанной в Приложении №3, собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения агентских поручений, являющихся предметом настоящего Договора.
      10. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
      11. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов\Абонентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и условиями настоящего Договора.
      12. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.

1[Пункт включается в случае если при выполнении обязательств по настоящему Договору Агенту предоставляется удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком»]

* + 1. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами
    2. Размещать следующие информационные материалы во всех без исключения Торговых Точках, в местах, визуально доступных для посетителей (кроме Торговых Точек, отсутствие информационных материалов в которых согласовано с Принципалом): упаковки (муляжи) всех доступных Услуг Принципала и Оборудования, листовки и плакаты Принципала
    3. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении № 4 к настоящему Договору.
    4. Осуществлять в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
    5. Контролировать актуальность размещенных в ТТ Агента информационных материалов Принципала, предоставленных Агенту Принципалом.
    6. Не использовать домены, содержащие в своем имени упоминание брендов «Ростелеком», «Онлайм» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов.
    7. В обязательном порядке информировать Клиентов путем размещения соответствующей информации в печатных информационных материалах, размещаемых в ТТ Агента, о том, что Агент действует от лица Принципала.
  1. **Принципал обязуется:**
     1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.
     2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.
     3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.
     4. Предоставлять Агенту всю информацию(сведения о Тарифах, инструкции, информацию о проводимых акциях*,* технической возможности подключения), необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору. В случае появления каких-либо изменений в передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты, указанной в Приложении №3, о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.
     5. Ежемесячно не позднее 10 –го числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №7 к настоящему Договору).
     6. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №4 к настоящему Договору.
     7. Обеспечить Агента доступом в ПО Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.
  2. **Агент вправе:**
     1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
     2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора.
     3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, но не ограничиваясь этим.
     4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.
     5. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.
  3. **Принципал вправе:**
     1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.
     2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
     3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до введения новых Тарифов.
     4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок в Торговых Точках Агента.
     5. Предоставлять Агенту материалы и/или проводить консультации по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности Агента.
     6. Корректировать размер агентского вознаграждения на сумму штрафов, начисленных в соответствии с пп. 5.6. настоящего Договора.
     7. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.
  4. **Стороны обязуются:**

3.5.1 Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к Договору.  
Контактные данные лиц Сторон для коммуникаций по вопросам сверки расчетов определены в Договоре. Контактные данные бухгалтерии Поставщика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные бухгалтерии агента для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
Контактные данные представителя ЦФО, инициатора договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5.2 Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение №5 к настоящему Договору).

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору).
   2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Размер агентского вознаграждения, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору, определяется на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.
   4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
      1. Ежемесячно, не позднее пятого числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента и формирования Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Данные передается Агенту по электронной почте, указанной в Приложении №7 настоящего Договора.
      2. Агент в течение 2-х (двух) рабочих дней Расчетного периода с момента предоставления данных, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Оригиналы документов направляются почтой или курьером, сканы документов передаются по электронной почте указанной в Приложении №7 настоящего Договора.
      3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.10 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
      4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
   5. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Принципалом Отчета
   6. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
   7. Счет-фактура выставляется Агентом в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.
   8. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
   9. Агент не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ключевой ставкиЦентрального банка Российской Федерациина день уплаты неустойкиот суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала. Принципал вправе удержать неустойку из суммы соответствующего платежа, подлежащего перечислению Агенту.
   4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставкиЦентрального банка Российской Федерациина день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
   5. Ответственность Сторон за разглашение конфиденциальной информации определяется согласно Соглашению о конфиденциальности (Приложение № 5 к настоящему Договору).
   6. Агент обязан ознакомить всех вновь принимаемых работников под роспись с нормативными

документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с ЕИССД, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к ЕИССД, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.

* 1. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после

подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через ЕИССД

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
   3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный Республики Татарстан.
3. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов\Абонентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов\Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов\Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов\Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов\Абонентов.
   3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов\Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов\Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов\Абонентов.
   4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента\Абонентов, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов\Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов\Абонентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов\Абонентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов\Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   8. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов\Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует 1 (один) год либо до исчерпания суммы, указанной в п. 2.3 Договора, в зависимости какое из событий наступит первым.
   2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, то срок действия Договора продлевается на каждый последующий год. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
   3. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
5. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

10.3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, Принципал в адрес такого Агента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

10.4. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

10.5. После письменного уведомления Принципал имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом в установленные пунктами 10.3-10.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

10.7. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.8. В течение срока действия договора Принципал имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.

10.9. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 13 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Ни одна из Сторонне вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласиядругой Стороны.
   5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).
   6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом иабонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.
   7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 13 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.
   8. В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Агент обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Агентом указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   2. Перечень Приложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений |
| Приложение №2 | Вознаграждение Агента |
| Приложение №3 | Регламент взаимодействия Сторон |
| Приложение №4 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон |
| Приложение №5 | Соглашение о конфиденциальности |
| Приложение №6 | Форма отчета Агента |
| Приложение №7 | Контактные лица Сторон |
| Приложение № 8 | Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде. |
| Приложение № 9 | Порядок предоставления доступа к ЕИССД ПАО «Ростелеком» |
| Приложение № 10 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению безопасности информационных ресурсов ПАО «Ростелеком» [[1]](#footnote-1) |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | ПАО «Ростелеком» |  |
| Паспортные данные |  |  |
| *Местонахождение* |  |  |
| *Адрес для переписки* |  |  |
| *Телефон (по почтовому адресу)* |  |  |
| *Номер расходного расчетного счета:* |  |  |
| *Полное наименование учреждения банка* |  |  |
| *ИНН / КПП* |  |  |
| *ОГРН* |  |  |
| *Код отрасли по ОКВЭД* |  |  |
| *Код организации по ОКПО* |  |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | | |
| Приложение №1 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

# Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов\Абонентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

* проверка технической возможности организации услуг Принципала;
* консультация об Услугах, Тарифах и Оборудовании Принципала;
* оформление Заявок на подключение Услуг;
* Оформление заявок на приобретение Оборудования без подключения Услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

# Вознаграждение Агента

Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, вследствие принятого Агентом Заявления (как они определены в п.1.3 настоящего Договора) от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору, формируется из базового вознаграждения Агента;

1. **Базовое вознаграждение Агента.**

1.1. Базовая часть фиксированного вознаграждения рассчитывается исходя от общего количества подключенных фиксированных услуг (ШПД и ТВ) за отчетный период.

Ffix = ARPU \* N

*Где,*

*«Ffix» – размер Базовой части фиксированного агентского вознаграждения с учетом НДС;*

*«N» – размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану (на основании Заявления Агента) Абонента за один календарный месяц с учетом НДС;*

*«ARPU» – коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по подключенному тарифному плану Абонента за 1 (один) Отчетный период,   
рассчитывается согласно таблице №1.  
  
Таблица 1***Коэффициент ARPU определяемый от общего количества проданных услуг за 1 (один) отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Общее количество проданных услуг: 1- 10 услуг; Коэффициент ARPU** | **Общее количество проданных услуг: 11- 20 услуг; Коэффициент ARPU** | **Общее количество проданных услуг: 21- 30 услуг; Коэффициент ARPU** | **Общее количество проданных услуг: 31- 40 услуг; Коэффициент ARPU** | **Общее количество проданных услуг: 41- 50 услуг; Коэффициент ARPU** | **Общее количество проданных услуг: 51+ услуг; Коэффициент ARPU** |
| моно ШПД | 0,75 | 1,5 | 2,25 | 3 | 3,75 | 4,5 |
| ШПД+ТВ; ШПД+ТВ+MVNO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*При подключении общего количества услуг от 1-10 услуг.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
 0,75\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 1\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

*При подключении общего количества услуг от 11-20 услуг.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
 1,5\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 2\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

*При подключении общего количества услуг от 21-30 услуг.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
2,25\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 3\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

*При подключении общего количества услуг от 31-40 услуг.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
 3\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 4\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

*При подключении общего количества услуг от 41-50 услуг.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
 3,75\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 5\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

*При подключении общего количества услуг от 51 услуги и выше.  
Коэффициент ARPU за тариф с моно ШПД рассчитывается по формуле:  
 4,5\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);  
Коэффициент ARPU за тарифы ШПД+ТВ и ШПД+ТВ+MVNO рассчитываются по формуле:  
 6\*N (где N размер Абонентской платы по подключенному тарифному плану на основании Заявления Агента);*

1.2. Базовая составляющая вознаграждения не выплачивается за «повторно заключенные» Агентом Абонентские договоры и за Заявления, вследствие которых Принципалом были заключены «повторно заключенные» Абонентские договоры. Под «повторно заключенным» Абонентским договором понимается Абонентский договор вследствие принятого Агентом Заявления с адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, по которому ранее был заключен Абонентский договор с Принципалом на оказание той же Услуги вследствие принятого Агентом Заявления, а затем расторгнут не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента заключения нового Абонентского договора (Данное условие носит рекомендательный характер).

1.3. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за Отчётным периодом

1.4. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.5. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта 2 (два) месяца с момента подключения, сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

*B=G-F*

Где,

***«B»*** *– ежемесячная сумма вознаграждения Агента;*

***«G»*** *- ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором;*

***«F»*** *– сумма, ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету.*

1. **Штрафные санкции**

Штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, Принципал вправе в одностороннем несудебном порядке удержать с Агента при расчетах по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

# Регламент взаимодействия Сторон

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, электронными адресами, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Термины и определения

2.1. **«WEB-форма передачи Заявок»** - специальный интерфейс, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала (Модуль приема заявок (МПЗ/ЕИССД)).

1. 3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом

производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования ЕИССД;
* информации о тарифах (тарифных планов) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявок, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявок, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения Абонентского договора согласно законодательству РФ.

4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения.

1. 5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАО «Ростелеком» | Агент |
|  | **Специалисты коммерческого блока** | |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail |  |  |

**5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявок на услуги ШПД, IPTV**

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2.Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту доступа к ЕИССД(по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»).

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявки, как они определены в п.1.5. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной ЕИССД;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки.

5.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности и связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов.

**5.2. Порядок формирования отчетности**

5.2.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 6 к Договору.

5.2.3. На основе предоставленных Принципалом данных Агент формирует Отчет Агента и расчетные документы к Договору.

**5.3. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

# Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.
   1. Передача Заявки
      1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
         1. Проверка Технической возможности с помощью WEB-формы передачи Заявок, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами, работает с возражениями Клиента;
         3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
      2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.
   2. **Обработка Заявок Принципалом и подключение Клиента**
      1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают ее в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
         1. При обработке Заявки работники Принципала повторно проверяют ТВП и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2.-1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия ТВП – информирует об этом Клиента;
         2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
         3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в ИС Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
      2. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.
2. Порядок информационного взаимодействия Сторон
   1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Любую другую информацию, необходимую Агенту для выполнения агентских поручений согласно Приложению №1 настоящего договора.

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:

2.2.1. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифным планом с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

2.2.2. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Имя (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявки;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* ФИО сотрудника Агента, оформившего Заявку, полностью;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

Соглашение о конфиденциальности

В связи с заключением и исполнением Сторонами Агентского договора (далее – «Договор»), обсудив возможность передачи Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, Стороны заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «**Конфиденциальная информация**» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«**Конфиденциальная информация**» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной, либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «**Стороны**» - означает Принципала и Агента.

1.3. «**Передающая Сторона**» - сторона, которой может быть как Принципал, так и Агент, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «**Получающая Сторона**» - сторона, которой может быть как Принципал, так и Агент, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Представители»** - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «**Соглашение**» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.1.1. Настоящее Соглашение распространяется на обработку персональных данных в той части, в которой это прямо предусмотрено Соглашением.

2.1.2. Настоящим Стороны подтверждают, что в рамках исполнения Соглашения не планируется передача/получение информации, в отношении которой введен режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Порядок передачи, получения и обеспечения защиты информации, указанной в настоящем подпункте, может быть установлен отдельными договорами.

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация» / «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне по электронной почте:

- в зашифрованном виде с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ;

- в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи).

При передаче Конфиденциальной информации по электронной почте в сообщении должно быть указано, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

2.3. Передача персональных данных осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;

- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Стороны вправе обрабатывать персональные данные в целях реализации своих прав и обязанностей по Договору, в том числе, если иное не будет согласовано Сторонами, собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (распространять, предоставлять), обезличивать, блокировать, удалять, уничтожать, а также совершать иные действия (операции) с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых исключительно в объеме, разумно необходимом для достижения цели обработки. Ответственность за правомерность передачи (поручения обработки) и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях реализации своих прав и обязанностей по Договору, а также за получение требуемого в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия субъектов на передачу их персональных данных (поручение обработки) другой Стороне, включая соблюдение требований к форме и содержанию такого согласия, несет Сторона, передающая персональные данные (поручающая их обработку).

4.2. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет Сторона, передающая персональные данные (поручающая их обработку).

4.3. В случае отсутствия согласия субъекта на обработку его персональных данных каждая из Сторон обязуется не передавать персональные данные, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации допускается обработка персональных данных в отсутствие согласия субъекта. В случае отзыва субъектом своего согласия на обработку персональных данных, Сторона, передавшая персональные данные (поручившая их обработку) другой Стороне, обязана незамедлительно уведомить вторую Сторону об этом. Если иное не следует из положений законодательства Российской Федерации, вторая Сторона при поступлении указанного уведомления обязана в течение 3 (трех) рабочих дней прекратить обработку персональных данных субъекта, отозвавшего свое согласие.

4.4. Передача (распространение, предоставление) полученных от передающей Стороны персональных данных третьим лицам осуществляется получающей Стороной исключительно при условии, что такая передача (распространение, предоставление) отвечает определенной настоящим Соглашением цели обработки персональных данных и отдельно согласована Сторонами в письменной форме, если иное не следует из положений законодательства Российской Федерации. Стороны особо оговаривают, что трансграничная передача персональных данных допускается только при наличии на то отдельного согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не следует из положений законодательства Российской Федерации. При этом, если иное не будет письменно согласовано Сторонами, ответственность за получение от субъектов персональных данных согласия в письменной форме на трансграничную передачу полученных от другой Стороны персональных данных несет Сторона, осуществляющая такую трансграничную передачу.

4.5. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных, полученных в целях реализации прав и обязанностей по Договору, в соответствии c требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе положениями статьи 19 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Сторона, получившая персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или письменно не согласовано Сторонами, после достижения цели обработки персональных данных, определенной настоящим Соглашением, обязана прекратить обработку полученных от передающей Стороны персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

4.7. Положения об обработке персональных данных могут содержаться также в иных соглашениях, заключаемых Сторонами в рамках исполнения Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

5.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

5.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5.4. При нарушении обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

6.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами Договора и действует в течение срока действия Договора.

7.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех)летпосле истечения срока действия Договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

8.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

8.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, а также никто из ее Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации. Передающая Сторона не несет ответственности за результаты использования Конфиденциальной информации Получающей Стороной, ее Представителями или иными лицами, которым она может быть передана в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

8.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

8.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением, в срок, указанный в уведомлении, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

8.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

8.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7. Соглашения.

8.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по Соглашению теряют силу.

8.10. Передача прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

8.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

# Форма Отчета Агента

**Отчет Агента**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице, действующего на основании, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Заявок на предоставление услуг ШПД, завершившихся заключением Абонентских договоров: | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040700) | Период | Номер лицевого счет | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | ШПД |  |  |  |  |  |  |  | | ШПД |  |  |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.2. Заявок на предоставление услуг IPTV, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040500) | Период | Номер лицевого счет | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | IPTV |  |  |  |  |  |  |  | | IPTV |  |  |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | |  |
| 1.3. Договоров на подключение **услуг связи в сетях подвижной радиотелефонной связи (MVNO) для физических лиц,** по которым заключены Договоры с Абонентом, Абонент оплатил стоимость тарифного плана и начал пользоваться услугой:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040500) | Период | Номер лицевого счет | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | IPTV |  |  |  |  |  |  |  | | IPTV |  |  |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.4. Заявок на предоставление услуг ВН, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Номер заявки МПЗ | Лицевой счет | Адрес предоставления услуги | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | ВН |  |  |  |  |  | | ВН |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.5. Заявок на предоставление услуг УД.БК, УД.РК (умный дом базовый комплект, умный дом расширенный комплект), завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Номер заявки МПЗ | Лицевой счет | Адрес предоставления услуги | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | УД.БК |  |  |  |  |  | | УД.РК |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  2. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде: | | | |  |
| № | Причина корректировки | Сумма, руб. |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента, без учета НДС, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) руб., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.**

**Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

\* - ШПП (шифр производственного процесса) – бухгалтерский счет, предназначенный для дифференцированного отражения расходов по основным видам деятельности в разрезе каждого производственного процесса, в интересах которого данные расходы понесены.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| От Агента: | От Принципала: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | | |
| Приложение №7 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

# КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

Приложение № 8

к Агентскому договору

№

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Соглашение об использовании электронных документов

1. **Термины и определения**

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

* 1. ***Электронная подпись (ЭП)*** - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
  2. ***Электронный документооборот (ЭД)*** – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.
  3. ***Оператор ЭД*** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор» и АО «ПФ «СКБ Контур».
  4. ***Направляющая Сторона*** – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
  5. ***Получающая Сторона*** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.
  6. ***Исходящий электронный документооборот*** – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
  7. ***Входящий электронный документооборот*** – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

1. **Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон** 
   1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:
   * Счет-фактура (в формате XML, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденный Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;

Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

Счет на оплату;

* + Документы, инициированные ПАО Ростелеком:
  + договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, а также счет без подписания сторонами договора в письменном виде;
  + претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;

акты сверки взаиморасчетов;

письма;

* + Документы, инициированные контрагентом, направление которых осуществляется через оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» по регламенту «Письмо» с указанием ФИО и email представителя в ПАО Ростелеком:
  + официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;
  + претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
  + письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

Акт взаимозачета;

Инициированные контрагентом акты сверки взаиморасчетов;

* Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);
  + Инициированные контрагентом, претензии, уведомления, письма, кроме перечисленных в п. 2.1. Соглашения:

официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;

претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;

письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

* 1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.
  2. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
  3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.
  4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

1. **Условия действительности квалифицированной ЭП**

**3.1.** Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
* квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

**3.2.** Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

**3.3.** Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

1. **Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП** 
   1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:
2. получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
3. заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
4. получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.
   1. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
   2. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня[[2]](#footnote-2) с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.
   3. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.
   4. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.
   5. **Входящий электронный документооборот.**
      1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «ДоговорНомер» блока «ИнфПолФХЖ» или в поле «НомОсн» блока «СвПродПер» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком») или номер Договора поставщика полностью соответствующий номеру отраженному в карточке договора.
      2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.
   6. **Исходящий электронный документооборот.**
      1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.
      2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.
      3. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.
5. **Тестовый обмен документом**
   1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.
   2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.
   3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.
6. **Прочие условия**
   1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
   2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
   3. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены Ростелеком в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ПАО «Ростелеком» [https://www.company.rt.ru/about/disclosure/](https://www.company.rt.ru/about/disclosure), при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

Приложение № 9

к Агентскому договору

№

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Порядок предоставления доступа к ЕИССД ПАО «Ростелеком»**

1. В целях исполнения Договора в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к Договору) и Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору) Принципал предоставляет Агенту доступ к ЕИССД Принципала. Агент при получении доступа к ЕИССД Принципала обязуется использовать данный информационный ресурс исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и в течение срока действия Договора, соблюдать определенные законодательством РФ и положениями Договора все требования по информационной безопасности, условия работы с ЕИССД, не предоставлять третьим лицам и неуполномоченным работникам Агента доступ к ЕИССД, обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в ЕИССД, не раскрывать и не передавать такую информацию третьим лицам, соблюдать условия обработки такой информации.

2. Для взаимодействия с Принципалом по организации доступа к ЕИССД и контроля соблюдения требований по использованию ЕИССД Агент назначит и уведомит Принципала об уполномоченном представителе Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

3. Для исполнения поручений в ЕИССД на основании информации, предоставленной Принципалу уполномоченным представителем Агента, каждому работнику Агента создается индивидуальная учетная запись в ЕИССД, обладающая минимальным набором ролей и прав доступа. Создание дополнительных и обезличенных учетных записей не допускается.

4. Для уполномоченного представителя Агента создается учетная запись в ЕИССД с правами управления учетными записями Агента. Агенту для его уполномоченных представителей может быть создано не более двух таких учетных записей.

5. Агент обязан до момента предоставления работникам Агента доступа к ЕИССД осуществлять ознакомление таких работников с требованиями по использованию ЕИССД.

6. Агент обязан на регулярной основе в соответствии с автоматической процедурой ЕИССД актуализировать учетные записи работников Агента - пользователей ЕИССД. Централизованный учет работников Агента - пользователей ЕИССД и его своевременная актуализация возлагается на уполномоченного представителя Агента. Если Агент не актуализирует учетные записи Агента в ЕИССД в установленный в ЕИССД срок, то все не актуализированные учетные записи Агента автоматически блокируются, кроме пользователя с правами управления учетными записями Агента.

7. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ЕИССД со дня увольнения. Ответственность за своевременное лишение доступа несет Агент. Агент обязан информировать Принципала о прекращении доступа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня увольнения работника Агента с указанием фактической даты прекращения доступа.

8. В случае возникновения инцидентов информационной безопасности при использовании ЕИССД Агент обязан незамедлительно уведомить об этом Принципала, провести проверку и устранить последствия.

9. Принципал вправе контролировать действия Агента при использовании Агентом ЕИССД и приостанавливать Агенту доступ к ЕИССД в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании предоставленной Агентом информации.

10. Агент несет ответственность за нарушение требования по информационной безопасности, условий работы с ЕИССД, необеспечение конфиденциальности информации и несоблюдение условий ее обработки, и обязан возместить Принципалу причиненные убытки.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

Приложение № 10

к Агентскому договору

№

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Порядок взаимодействия Сторон**

**по обеспечению безопасности информационных ресурсов ПАО «Ростелеком»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению безопасности информационных ресурсов ПАО «Ростелеком» (далее – «Порядок взаимодействия») является неотъемлемой частью Договора, заключенного между ПАО «Ростелеком» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Агент»), и определяет условия предоставления Агенту удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», а также требования по обеспечению безопасности информационных ресурсов ПАО «Ростелеком».

1.2. Агенту предоставляется удаленный доступ к следующим информационным ресурсам ПАО «Ростелеком»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование информационного ресурса** | **Функции** |
| 1 | МПЗ/ЕИССД | Централизованная система РТК, единая интернет-система сервиса дистрибуции. Система для подключения услуг и отражения продаж абонентского оборудования |

1.3. Удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» предоставляется Агенту исключительно в целях исполнения Договора и в течение срока действия Договора. После истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения доступ прекращается.

1.4. Агент обязан:

- соблюдать условия получения удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» и условия работы с данными ресурсами, указанные в настоящем Порядке взаимодействия;

- не предоставлять третьим лицам доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» без предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком»;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в информационных ресурсах ПАО «Ростелеком», не раскрывать и не передавать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком».

1.5. Удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», содержащим персональные данные, предоставляется только при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также соответствующих условий Договора.

1.6. Требования к передаче, использованию и защите конфиденциальной информации определяются в заключенном между Сторонами соглашении о конфиденциальности.

1.7. Уведомления и сообщения в рамках настоящего Порядка взаимодействия направляются Сторонами в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

1.8. Для взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по организации удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» и контроля соблюдения требований по их использованию Агент назначит и уведомит ПАО «Ростелеком» об уполномоченном представителе Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

1.9. В случае привлечения Агентом к исполнению обязательств по Договору третьих лиц в соответствии с условиями, определенными в Договоре, таким третьим лицам может быть предоставлен удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», указанным в п. 1.2. Порядка взаимодействия, при условии получения предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком» и предоставления Агентом информации согласно п. 3.1. настоящего Порядка взаимодействия.

Третьи лица, получившие удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», обязаны соблюдать все требования, предъявляемые к Агенту в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия.

**2. Безопасность рабочих мест**

2.1. Для удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное оборудование и программное обеспечение. Применение бесплатного или условно бесплатного программного обеспечения должно согласовываться с Департаментом корпоративной информационной безопасности КЦ ПАО «Ростелеком» (далее – ДКИБ КЦ ПАО «Ростелеком»)

2.2. Для удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» Агент обязан использовать только программное обеспечение для удаленного подключения, предоставленное ПАО «Ростелеком».

ПАО «Ростелеком» самостоятельно осуществляет выбор VPN-решения (производителя, версии, настроек VPN-клиента) для организации удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком».

Агент не вправе вносить какие-либо изменения в предоставляемое ПАО «Ростелеком» программное обеспечение.

2.3. Права пользователя на рабочем месте, с которого осуществляется удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», должны быть ограничены и не должны позволять осуществлять действия по изменению программно-аппаратного обеспечения.

2.4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновлений.

2.5. Для предоставления удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» у Агента должен быть разработан и внедрен комплекс организационно-технических мероприятий обеспечения информационной безопасности, включающих в том числе следующие меры:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

- регистрация событий безопасности;

- антивирусная защита;

- выявление, анализ и устранение уязвимостей;

- контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей.

**3. Удаленный доступ к информационным ресурсам**

3.1. Удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» предоставляется Агенту на основании направляемой Агентом информации:

- наименование информационного ресурса,

- необходимые права на доступ,

- ФИО работника Агента (третьего лица, привлекаемого Агентом для исполнения Договора), его контактный телефон и адрес электронной почты.

На основании информации, предоставленной Агентом, создается учетная запись.

3.2. Удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» предоставляется минимально необходимый для исполнения Агентом обязанностей по Договору. Агент несет ответственность за обоснованность запрашиваемого доступа.

3.3. Агент обязан осуществлять журналирование (логирование) удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» и по требованию, в установленные в таком запросе сроки, предоставлять эту информацию ДКИБ КЦ ПАО «Ростелеком»

3.4. ПАО «Ростелеком» оставляет за собой право осуществления блокировки неактивных (неиспользуемых более 30 (тридцати) календарных дней) учетных записей Агента.

3.5. Агент обязан до момента предоставления доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» осуществлять ознакомление работников Агента (третьих лиц, в случае их привлечения Агентом к исполнению Договора) с требованиями настоящего Порядка взаимодействия.

3.6. Уволенные работники Агента (третьих лиц, привлеченных Агентом) должны быть лишены удаленного доступа со дня увольнения ко всем ресурсам ПАО «Ростелеком» без исключения. Ответственность за своевременное лишение доступа несет Агент. В целях своевременного лишения доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» Агент обязан информировать ПАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня увольнения работника с указанием фактической даты прекращения доступа.

3.7. Для исполнения поручений в ЕИССД каждому работнику Агента создается индивидуальная учетная запись в ЕИССД, обладающая минимальным набором ролей и прав доступа. Создание дополнительных и обезличенных учетных записей не допускается.

3.8. Для уполномоченного представителя Агента создается учетная запись в ЕИССД с правами управления учетными записями Агента. Агенту для его уполномоченных представителей может быть создано не более двух таких учетных записей.

3.9. Агент обязан на регулярной основе в соответствии с автоматической процедурой ЕИССД актуализировать учетные записи работников Агента – пользователей ЕИССД. Централизованный учет работников Агента - пользователей ЕИССД и его своевременная актуализация возлагается на уполномоченного представителя Агента. Если Агент не актуализирует учетные записи Агента в ЕИССД в установленный в ЕИССД срок, то все не актуализированные учетные записи Агента автоматически блокируются, кроме пользователя с правами управления учетными записями Агента.

**4. Контроль состояния информационной безопасности и реагирование на инциденты информационной безопасности**

4.1. При предоставлении удаленного доступа и использовании информационных ресурсов ПАО «Ростелеком» Агент обязан выполнять указанные в настоящем Порядке взаимодействия требования по информационной безопасности и осуществлять контроль состояния информационной безопасности.

4.2. Агент обязан безотлагательно предпринимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба ПАО «Ростелеком» при возникновении инцидентов информационной безопасности.

4.3. В случае возникновения / выявления инцидентов информационной безопасности Агент обязан незамедлительно уведомить ПАО «Ростелеком» и провести проверку самостоятельно или с привлечением ДКИБ КЦ ПАО «Ростелеком»и устранить все последствия.

4.4. В случаях возникновения угрозы информационной безопасности ПАО «Ростелеком» со стороны сети, рабочих мест Агента, в результате действий Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих и надзорных органов или выявления фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет ДКИБ КЦ ПАО «Ростелеком»совместно с Агентом.

4.5. ПАО «Ростелеком» вправе контролировать действия Агента при предоставлении удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком» и приостанавливать такой доступ в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности ПАО «Ростелеком», уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании предоставленной Агентом информации и по согласованию с ДКИБ КЦ ПАО «Ростелеком»

**5. Ответственность**

5.1. Агент несет ответственность за нарушение требований настоящего Порядка взаимодействия и обязан возместить ПАО «Ростелеком» убытки, возникшие у ПАО «Ростелеком» вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом указанных требований.

Агент несет ответственность в полном объеме за нарушение требований настоящего Порядка взаимодействия своими работниками, а также третьими лицами, привлеченными Агентом для исполнения Договора.

5.2. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба ПАО «Ростелеком», явившиеся следствием нарушения требований настоящего Порядка взаимодействия, ПАО «Ростелеком» вправе передать соответствующие материалы в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | ***От имени Агента:***    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

1. [Приложение включается в случае если при выполнении обязательств по настоящему Договору Агенту предоставляется удаленный доступ к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком»] [↑](#footnote-ref-1)
2. Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны. [↑](#footnote-ref-2)